



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA AREA GESTIONE AMM.VA PERSONALE	
anno.....2021	Titolo.....✓ II Classe.....1
N° 19402	19 FEB 2021

Prot. n.....del.....

Art. 19 del d.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. – Obblighi di pubblicazione concernenti i bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale.

**Bando:** (estremi bando)

d.d. rep. n.3180 del 3.11.2020, in G.U.R.I. 4a serie speciale «Concorsi ed Esami» n. 90 del 17.11.2020

**Oggetto del bando:**

Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione di una unità di personale di categoria D, posizione economica DI, area amministrativa-gestionale, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, e orario di lavoro a tempo parziale (50%), per un impegno di 18 ore settimanali, per attività di collaborazione alla gestione del progetto Erasmus Plus KA 107 dell'Università degli studi di Catania

**Commissione giudicatrice composta da: Prof.ssa Stefania Panebianco, Presidente, Prof.ssa Cristina La Rosa, dott. Giuseppe Caruso, componenti, segretario dott.ssa Giovanna Marletta nominata con Decreto direttoriale n. 245 del 27.1.2021.**

**Criteri adottati dalla commissione per la valutazione dei titoli**

Inserire le griglie di valutazione dei titoli:

I titoli valutabili ai quali è attribuibile, complessivamente, un massimo di 10 punti, sono:

- **titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione alla selezione**, Master I o II livello (ciascuno 0,5 punti per titolo), specializzazioni (1 punto ciascuna), Dottorato di ricerca (1,5), corsi di perfezionamento universitario (0,25 ciascuno), **fino a 3 punti**;
- **documentata conoscenza della lingua inglese di livello superiore** al B2: punti 0,75 al livello C1, e 1,5 per il livello C2, **fino a 1,5 punti**;
- **documentata conoscenza della lingua francese**, livello B2 punti 0,5; per ogni livello superiore punti 0,25; **fino a 1 punto**;
- **documentata conoscenza della lingua araba**, 0,50 punti;
- **comprovate conoscenza di programmi informatici, della posta elettronica, degli applicativi di office automation (videoscrittura, database e fogli di calcolo)** (se autodichiarati: 0,50 punti, se dichiarati con certificato ECDL 1 punto) e **capacità di utilizzo dei mezzi di comunicazione social e della progettazione siti** (se autodichiarati 0,50 punti,), **fino a 2 punti**;
- **comprovata esperienza di partecipazione ad attività del programma Erasmus (studium, placement)**, 1 punto per ciascuna esperienza ERASMUS, **fino a 2 punti**.



### Criteri di valutazione adottati dalla commissione per la prova d'esame

Prova scritta: prevista  non prevista

Se prevista riportare i criteri adottati per la prova scritta:

///

Prova orale: prevista  non prevista

Se prevista riportare i criteri adottati per la prova orale:

La commissione, ai sensi dell'art. 12 del D.P.R. n. 487/94 e ss.mm.ii., decide, all'unanimità, di riferirsi ai seguenti parametri nella valutazione del suddetto colloquio, che si intenderà superato con una votazione di almeno 14/20:

- conoscenza dell'argomento;
- forma espositiva con riferimento al buon uso della lingua italiana e alla proprietà di linguaggio;
- capacità di approfondimento e di argomentazione;
- capacità di lettura, comprensione ed esposizione di brani in lingua inglese e francese;
- abilità nell'uso dei principali applicativi informatici.

La prova suddetta sarà così valutata:

- a) punti da 14/20 a 16/20, per esito complessivamente sufficiente;
- b) punti da 17/20 a 18/20, per esito complessivamente buono;
- c) punti da 19/20 a 20/20, per esito complessivamente ottimo.

Altra prova prevista: prevista  non prevista

Se prevista indicare il tipo di prova prevista e i criteri adottati per la valutazione della prova:

//

Presidente...PANEBIANCO Stefania Paola Ludovica

Componente...CARUSO Giuseppe

Componente...LA ROSA Cristina

Segretario.....MARLETTA GIOVANNA